



# Scouting Made

## 1. Inhoud

2. Algemeen .....	4
3. Financiën .....	6
4. Veiligheid & omgeving .....	9
5. De plaats van de groep .....	15
6. Kleding.....	16
7. Leden.....	17
8. Het verenigingsbestuur .....	21
9. Activiteiten .....	23
10. Bijlage A: Wie betaalt wat? .....	25
11. Bijlage B: Actuele bedragen met ingang 1 januari 2023 .....	26

### ***Aanpassingen versie jan 2023 t.o.v. jan 2022***

- Hoofdstuk 3 Financiën
  - Bedragen verplaatst naar de bijlage;
  - Indexatie aangepast en verplaatst naar bijlage
  - Speltakbijdragen verplaatst naar de bijlage;
- Hoofdstuk 4
  - Telefoonnummer Marjolein weggehaald bij kopje vertrouwenspersoon.
- Hoofdstuk 9
  - Ouderbijdrage kampen verplaatst naar de bijlage.
- Hoofdstuk 11 Bijlage B
  - Nieuw toegevoegd

## 2. Algemeen

### Algemene bepalingen

*Scouting Made is een gemengde vereniging. Daar waar in dit reglement wordt gesproken in de mannelijke vorm, kan ook de vrouwelijke vorm ingevuld worden.*

### Plaats van dit document

Scouting Nederland	Statuten
	Huishoudelijk reglement
Vereniging Scouting Made	Statuten
	Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement (HHR) van Scouting Nederland. Als dit document strijdig is met het HHR van Scouting Nederland, gelden de bepalingen van het HHR van Scouting Nederland. Daar waar bepalingen van dit document of het HHR van Scouting Nederland strijdig zijn met de statuten van de vereniging, geldende de bepalingen van de statuten van de vereniging.

### Definities

- Scouting Made, de vereniging: De vereniging Scouting Made is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
- Verenigingsbestuur: Het dagelijks bestuur van de vereniging. Het bestuur heeft minimaal vier en maximaal zeven leden, waaronder een voorzitter, penningmeester, secretaris en groepsbegeleider.
- Stichting Scouting Made: De beheerstichting die het doel heeft de kapitaalgoederen te beheren, onderhouden en ter beschikking te stellen aan de vereniging. Onder kapitaalgoederen wordt verstaan: gebouw, terrein en duurzame materialen.
- Stichtingsbestuur: Het dagelijks bestuur van de stichting en telt vijf leden, waaronder voorzitter, penningmeester en secretaris.
- Groepsraad: de algemene ledenvergadering van de vereniging wordt gevormd door de groepsraad. De groepsraad bestaat uit:
  - De leden van het verenigingsbestuur;
  - De leidinggevendenden bij de speleenheden in de vereniging;
  - De overige personen, die een functie in de vereniging vervullen;
  - De leden van het stichtingsbestuur
  - Afgevaardigde namens elke tot de vereniging behorende leeftijdsgroep. Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.
- Kaderleden: alle, door de groepsraad aangenomen, speltak(bege)leiders.
- Jeugdleden: alle leden die actief zijn in een van de speltakken, tot en met de Rover Scouts, dan wel het moment waarop de 22-jarige leeftijd wordt bereikt.
- Jeugdkader: Welpen: (assistent) nestleider, Scouts: (assistent) Patrouilleleider
- Overige vrijwilligers: personen die op enige wijze een bijdrage leveren aan het welzijn van de vereniging.

- Kascommissie: twee meerderjarige, door de algemene ledenvergadering aangewezen vertegenwoordigers vanuit de algemene ledenvergadering, niet zijnde bestuursleden. De kascommissie mag ook uit één lid van de ledenvergadering en één extern deskundige bestaan. De deskundige dient onafhankelijk te zijn van de penningmeester én aantoonbare affiniteit met financiën te hebben.
- Zomerkamp (zoka): een meerdaags kamp dat zal plaatsvinden in dezelfde periode als de zomervakantie van het basisonderwijs. Als uitzondering zijn benoemd de zomerkampen voor de Blauwe Vogels en de Rover Scouts.

## 3. Financiën

### De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

Contributie van de leden. De contributie wordt per kwartaal automatisch geïncasseerd. De actuele contributiebedragen zijn te vinden in de bijlage. Deze bedragen worden jaarlijks (1 januari) geïndexeerd (zie hoofdstuk 11).

De inning van de contributie zal aan het begin van het kwartaal plaatsvinden. Voor nieuwe leden geldt dat zij contributie plichtig worden vanaf de eerstvolgende kalendermaand na de proefperiode van 3 opkomsten. Indien de contributieplicht niet start op een begin van een kwartaal zullen de eerste maanden achteraf worden geïncasseerd bij start van het volgende kwartaal. De aanvullende contributie voor Scouts jeugdkader wordt geheven met ingang van het kwartaal, volgend op het kwartaal waarin zij jeugdkader zijn geworden.

Indien een (jeugd-) lid gedurende het kwartaal zijn/haar lidmaatschap beëindigt vindt geen restitutie van het contributiegeld plaats. De automatische incasso zal per eerstvolgende kwartaal vervallen mits de opzegging tijdig is doorgegeven bij het secretariaat.

- Subsidie: De Gemeente Drimmelen betaalt jaarlijks een subsidie die is afgestemd op het aantal jeugdleden.
- Inkomsten uit acties. Voorbeelden zijn de jaarlijkse oliebollenactie en de collecte voor Jantje Beton. De opbrengst verschilt per jaar.

### De uitgaven voor de vereniging zijn voornamelijk:

- Afdracht aan Stichting Scouting Made
- Afdracht contributie voor Scouting Nederland
- Afdracht contributie voor Regio de Baronie
- Trainingen
- Evenementen
- Bijdragen aan de speltakken, ter financiering van de programma's. Actuele bedragen staan in de bijlage (zie hoofdstuk 11)
- De Stam heeft geen vaste speltak bijdrage maar heeft elk kalenderjaar een budget voor spelactiviteiten. Dit budget wordt niet overgebracht naar het volgende kalenderjaar.

De individuele kassen van de verschillende speltakken worden beheerd door de penningmeester.

### Sponsoring/actie

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan bestuur of kaderleden, waarvoor de sponsor eventueel een tegenprestatie verlangt in verenigingsverband. Een actie is een activiteit waarbij jeugdleden worden ingezet voor de werving van middelen ten goede van de vereniging.

Het bestuur dient op tijd te worden geïnformeerd over alle voorgenomen vormen van sponsoring/acties. Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende gedragsregels hanteren:

- De sponsoring/actie moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring/actie moet verenigbaar zijn met de grondgedachte van scouting.
- Sponsoring/actie mag de continuïteit van het scoutingspel niet beïnvloeden.
- Sponsoring/actie mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van Scouting Made.
- Sponsoring/actie mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van onze leden.

### De Penningmeester

De penningmeester zal het verenigingsgeld goed beheren en dit zoveel mogelijk te gebruiken voor het bereiken van de doelstellingen van de vereniging. De penningmeester beheert ook de kassen van de individuele speltakken.

## Bevoegdheden

1. De penningmeester is bevoegd tot uitgaven van maximaal € 500;
2. Voor uitgaven van € 500 tot € 1.000 is de penningmeester bevoegd samen met een ander bestuurslid, die niet betrokken is bij de betreffende transactie; Het bestuur dient vooraf in kennis te worden gesteld van de betreffende transactie.
3. Voor uitgaven groter dan € 1.000 dient vooraf toestemming te worden gevraagd van de groepsraad. Onder toestemming vooraf wordt ook verstaan het expliciet melden van de uitgave in de goedgekeurde begroting. Indien toestemming vooraf niet mogelijk of werkbaar is, dan kan de uitgave ook gedaan worden als een meerderheid van het bestuur hiermee instemt. De groepsraad zal zo snel mogelijk van een dergelijke uitgave op de hoogte worden gesteld.
4. Voor uitgaven groter dan € 1.000 worden minimaal 2 offertes opgevraagd en wordt de besluitvorming van de uiteindelijke keuze vastgelegd in de notulen. Indien mogelijk wordt aan de leverancier een schriftelijke opdrachtbevestiging gevraagd. Alleen de groepsraad kan besluiten af te zien van de verplichting minimaal 2 offertes op te vragen.

Uitgaven binnen 30 dagen aan dezelfde persoon of (uiteindelijke) begunstigde worden voor deze bevoegdheden gezien als één uitgave.

Bestuur en groepsraad mogen alleen verplichtingen aangaan die de vereniging daadwerkelijk kan dragen.

## Verantwoording

De penningmeester verzorgt jaarlijks:

1. Een sluitende begroting met toelichting voor het komende jaar. Deze dient uiterlijk 1 maand voor de start het betreffende jaar ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de groepsraad;
2. Een financieel jaarverslag van het voorgaande jaar. Het jaarverslag bevat:
  - a. Een overzicht van bezittingen en schulden per einde van het verslagjaar;
  - b. Een overzicht van ontvangsten en bestedingen gedurende het verslagjaar;
  - c. Een toelichting op de punten 2.a en 2.b;

Het jaarverslag en de boekhouding worden gecontroleerd door de kascommissie. De kascommissie brengt verslag uit aan de groepsraad.

De groepsvoorzitter heeft te allen tijde inzicht en toegang tot de bankrekening en boekhouding van de vereniging en dient minimaal 4x per jaar de uitgaven te controleren op afwijkende uitgaven.

## Declareren

Vrijwilligers verzorgen activiteiten voor jeugdleden en verrichten andere taken ten behoeve van de vereniging. Onkosten die zij hiervoor maken, kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Hiervoor gelden de volgende regels

1. De wijze van declaratie en uitbetaling wordt door de penningmeester bepaald. Uitgangspunt hierbij is vergoeding van onkosten binnen een redelijke termijn (maximaal 2 weken) en een minimale administratieve last, zowel voor de vrijwilliger als de penningmeester;
2. De vrijwilliger verzekert zich er vooraf van, dat een uitgave declarabel is;
3. Vrijwilligers zijn bevoegd tot uitgaven van maximaal € 100 per speltak of per vrijwilliger. Dat wil zeggen: een vrijwilliger en/of een speltak kan nooit meer dan € 100 openstaande declaraties hebben;
4. Voor uitgaven boven € 100 is vooraf toestemming nodig van de penningmeester.

Binnen Scouting Made worden uitgaven, doorbelast aan verschillende personen of 'potjes'. Een toelichting staat in Bijlage A: Wie betaalt wat?

## Speltakkassen

Elke speltak heeft zijn eigen speltakkas en is verantwoordelijk voor het beheer hiervan. Het fysieke beheer is gedelegeerd aan de penningmeester. Verrekeningen met de speltakkas kunnen worden gedaan doormiddel

van declaraties (zie hierboven). De penningmeester zorgt ervoor de vrijwilligers op eerste verzoek inzicht krijgen in het actuele kassaldo en kasverloop.

### ***Inkomsten en uitgaven***

De inkomsten van de speltakkas bestaan uit speltakbijdragen (zie hierboven) of speltak specifieke (sponsor)acties.

De uitgaven van de speltakkas bestaan uit kosten voor het organiseren van activiteiten voor de leden. (Zie ook Bijlage A: Wie betaalt wat?)

### ***Kasoverschot en kastekort***

De bedoeling van speltakbijdragen is dat deze worden besteed aan de leden. Een bovenmatig kassaldo binnen de speltak is dan ook niet wenselijk. Met ingang van 2022 mag aan het einde van het jaar maximaal de helft van de totale speltakbijdrage van het eerste kwartaal van het daaropvolgende jaar in kas blijven. De rest is bovenmatig kassaldo. Het bovenmatig kassaldo wordt toegevoegd aan de reserve voor het groepszomerkamp. Indien de speltak aan het sparen is voor een bijzondere activiteit of aanschaf van materiaal, dan kan hiervan, in overleg met het bestuur, worden afgeweken.

Voorbeeld 2021:

De welpen hebben aan eind van het jaar € 235 in kas. Met ingang van 2022 hebben ze 21 leden. De groepsraad heeft de speltakbijdrage voor 2022 vastgesteld op € 4 /per lid/kwartaal. De speltakbijdrage voor kwartaal 1, 2022 is dus  $21 \times € 4 = € 84$ .

Het bovenmatig kassaldo wordt als volgt berekend:  $€ 235 - € 84/2 = € 193$ . Het overschot wordt in de reserve voor het groeps-zoka gestort;

Een eventueel kastekort per einde van het jaar wordt weer aangevuld tot nul indien er een normaal financieel beleid is gevoerd. Dit wordt beoordeeld door het bestuur.

Over zowel een afroming van een kasoverschot, als het aanvullen van een kastekort wordt gestemd in de bestuursvergadering.

## 4. Veiligheid & omgeving

Scouting Made streeft erna een veilige omgeving te bieden voor alle leden en betrokkenen. Hiervoor zijn de volgende maatregelen getroffen:

### Verklaring omtrent gedrag

Alle kaderleden, bestuursleden, stamleden (plusscouts) en overige vrijwilligers dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen:

- (Aspirant)kaderleden en bestuursleden: vóór installatie en in ieder geval binnen 2 maanden na eerste deelname aan een opkomst;
- Stamleden (plusscouts) en overige vrijwilligers: binnen 2 maanden na eerste activiteit bij Scouting Made;
- Elke vrijwilliger die meegaat op een kamp met jeugdleden: vóór aanvang van het kamp;

Het aanvragen van een VOG gebeurt in overleg met het secretariaat/VOG beheerder. De kosten van een VOG worden gedragen door Scouting Nederland, mits de aanvraag in overleg met het secretariaat is gebeurd. De VOG wordt voor iedereen aangevraagd op het gebied van 'Informatie', 'Personen', 'Financiën' en 'Aansturen organisatie'.

De VOG wordt geregistreerd in Scouts Online en zal elke 3 jaar worden vernieuwd.

Het niet (tijdig) overleggen van een VOG zal gevolgen hebben, waaronder mogelijk roeyement van Scouting Made en/of Scouting Nederland.

### Protocol ongewenst gedrag

#### Algemene bepalingen

Leden van Scouting Made gedragen zich respectvol naar iedereen.

Seksueel misbruik en elke andere vorm van ongewenst gedrag zijn onaanvaardbaar.

#### Protocol

Door het landelijk bestuur van Scouting Nederland is een protocol ongewenst gedrag vastgesteld. Hierin staat hoe te handelen bij een vermoeden van ongewenst gedrag. Scouting Made zal conform dit protocol handelen.

#### Gedragscode

Door de Landelijke Raad is een gedragscode vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen.

#### Hoe te handelen bij ongewenst gedrag

1. Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet gemeld worden aan de vertrouwenspersoon of een lid van het verenigingsbestuur.
2. In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het protocol ongewenst gedrag.

Voor meer informatie zie: <https://www.scouting.nl/ondersteuning/veiligheid-en-gezondheid/sociale-veiligheid/grensoverschrijdend-gedrag/voor-bestuur#stap-3-protocol-grensoverschrijdend-gedrag-1180925>

### Gebruik van alcohol

Voor het gebruik van alcohol volgt Scouting Made de wettelijke regels.



Voor leden is het niet toegestaan om alcohol tijdens de opkomsten te nuttigen. Na afloop van de opkomst is het in beperkte mate toegestaan om alcohol te nuttigen, in het bijzijn van kaderleden of bestuursleden. Te allen tijde dient 1 of meerdere personen alcoholvrij te zijn.

## Vuurmakers en vuurwerk

Vuurmakers zoals aanstekers en lucifers zijn toegestaan voor functionele doeleinden. Het in bezit hebben en/of gebruiken van vuurwerk is geheel niet toegestaan.

## Gebruik van drugs en verdoevende middelen

Het is ten strengste verboden om drugs te bezitten, gebruiken en/of te verhandelen binnen Scouting Made.

Bij overtreding van de 2 hierboven genoemde bepalingen, wordt het lid per direct geschorst en zal het bestuur worden ingelicht. Het bestuur zal zo snel mogelijk tot een passende sanctie besluiten. Deze sanctie kan variëren van 1 maand schorsing tot ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Made, conform artikel 119 van het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. De zwaarte van de sanctie hangt onder meer af van de ernst van de overtreding en eventuele eerdere, vergelijkbare voorvallen.

## Roken

Het is tijdens opkomsten niet toegestaan om te roken. Het gehele terrein van Scouting Made is een rookvrije omgeving.

## Omgang met potentieel gevaarlijke situaties

Onder een potentieel gevaarlijke situatie wordt elke situatie verstaan waarbij direct of indirect letsel van mens of dier en/of materiële schade redelijkerwijs te voorzien is. Hierbij kan men onder andere denken aan: het omgaan met vuur, deelnemen aan het verkeer, hanteren van messen/bijlen/gereedschap of het spelen/werken op hoogte.

Kaderleden, bestuur en vrijwilligers zullen het risico op schade of letsel (voor anderen en zichzelf) beperken door:

- Te zorgen voor voldoende en deskundig toezicht;
- Te zorgen voor/toe te zien op een veilige omgeving en het gebruik van deugdelijk materiaal;
- Te zorgen voor aanvullende veiligheidsmaatregelen zoals bijvoorbeeld: aanwezigheid van blusmateriaal, gebruik van veiligheidshesjes of valbeveiliging;
- Leden en elkaar aan te spreken op onverantwoord gedrag. Onder onverantwoord gedrag wordt ook verstaan het begeven in een potentieel gevaarlijke situatie die niet gepast is voor de leeftijdscategorie van het lid. (Bijvoorbeeld het hanteren van de bijl door een Bever);

## Vertrouwenspersonen<sup>1</sup> (06-12571870, [vertrouwenspersoon@scoutingmade.nl](mailto:vertrouwenspersoon@scoutingmade.nl))

Jeugdleden, ouders, kaderleden of andere vrijwilligers kunnen in een situatie komen waarover je graag met iemand in vertrouwen wilt kunnen praten. Voor dit soort situaties zijn binnen Scouting Made twee vertrouwenspersonen aangesteld. Deze vertrouwenspersonen handelen volgens de richtlijnen van Scouting Nederland en het protocol ongewenst gedrag.

In beginsel zal alles, wat met de vertrouwenspersoon wordt besproken, vertrouwelijk worden behandeld. Alleen als (mogelijk) sprake is van strafbare feiten of vermoeden van gevaar voor de persoon of anderen, dan zal contact gezocht moeten worden met het bestuur en het bevoegd gezag.

---

<sup>1</sup> Op dit moment 1 vacature.

## Overleg met de vertrouwenspersoon

Indien een overtreding heeft plaats gevonden, zoals genoemd in dit hoofdstuk of de veiligheid of het welzijn van één of meerdere (jeugd)leden is in gevaar, dan is het verplicht om te overleggen met de vertrouwenspersoon. Gezamenlijk kan bepaald worden wat de eventueel te nemen vervolgstappen zijn. Indien de vertrouwenspersonen niet bereikbaar zijn kan contact opgenomen worden met een ander bestuurslid. Voorbeelden van situaties waarbij contact met de vertrouwenspersoon wenselijk/noodzakelijk is:

- Een vuurwerk of drugsincident
- Ongewenst gedrag of vermoeden hiervan
- Onverwacht of afwijkend gedrag van een (jeugd)lid
- Vermoeden mishandeling of verwaarlozing

Indien een vertrouwenspersoon, die tevens een bestuursfunctie vervult, wordt geconfronteerd met een casus, en deze casus betreft het bestuur of leden daarvan, dan wordt deze vertrouwenspersoon direct ontheven uit zijn of haar verplichtingen als bestuurslid. Hieronder wordt, onder andere, verstaan:

- De verplichting om het bestuur te informeren;
- De verplichting om te handelen in het belang van het bestuur;
- De verplichting om deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur;
- De verplichting om te stemmen in bestuursvergaderingen;

De vertrouwenspersoon heeft het recht om, zonder overleg of zonder het bestuur te informeren:

- Een (bijzondere) zitting van de groepsraad bijeen te roepen;
- De groepsraad te informeren en te verzoeken te stemmen over een door de vertrouwenspersoon ingebracht voorstel.

## Aanstellingsbeleid

### Doelstelling

Alle kaderleden, bestuursleden, stamleden (plusscouts) en overige vrijwilligers (hierna: vrijwilligers) dienen samen te zorgen voor een sociaal veilige omgeving voor elkaar en voor de jeugdleden. Middels de maatregelen in dit aanstellingsbeleid wil Scouting Made ervoor zorgen dat iedereen op de hoogte is van zijn verantwoordelijkheden.

### Uitvoering

Dat doen we door binnen de periode dat een VOG dient te zijn overlegd (zie paragraaf Verklaring omtrent gedrag):

- 1) Vrijwilligers te ondersteunen bij het aanvragen van een VOG (zie paragraaf Verklaring omtrent gedrag);
- 2) Vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst te laten tekenen waarin zij o.a. verklaren:
  - a) Kennis te hebben genomen van de Gedragscode van Scouting Nederland
  - b) Kennis te hebben genomen van de meest recente versie van het Huishoudelijk reglement van Scouting Made en van Scouting Nederland
  - c) Zich te zullen houden aan deze regels en protocollen.
- 3) Vrijwilligers actief te informeren over de gedragsregels en protocollen. Dit kan door een persoonlijk bericht van of door een persoonlijk gesprek met de vertrouwenspersoon en/of de praktijkbegeleider. Met kaderleden zal dit altijd gebeuren in de vorm van een intakegesprek met de vertrouwenspersoon en/of de praktijkbegeleider.
- 4) Te vragen naar en benaderen van referenties indien een kaderlid eerder bij een andere jeugdvereniging werkzaam is geweest. Het niet overleggen van referenties, negatief advies van referenties of verzwijgen van eerdere werkzaamheden bij een andere jeugdvereniging zal gevolgen hebben, waaronder mogelijk roeyement van Scouting Made en/of Scouting Nederland.

## Deskundigheid

### Doelstelling

Scouting Made is verantwoordelijk voor het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar leden, met als doel:

- a. Het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd.
- b. Het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden.
- c. Het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers

### Functieprofielen

1. Bij elke functie hoort een functieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld.

Hierin worden de instapeisen, de taken en verantwoordelijkheden van de functie beschreven.

2. Een functieprofiel kan bestaan uit de volgende functieniveaus:

- a. Een basisniveau met de basiscompetenties.

Wanneer een aspirant kaderlid bij aanvang nog niet over deze basiscompetenties beschikt, dienen deze in de kennismakingsperiode verworven te worden, voordat tot benoeming in de functie kan worden overgegaan.

- b. Een gekwalificeerd niveau met competenties waarmee het kaderlid de functie zelfstandig en op kwalitatief niveau kan vervullen.

### Vaststellen competenties

1. Het vaststellen of een aspirant kaderlid aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider.

2. Het vaststellen van de competenties behorende bij het gekwalificeerde niveau, is per functie vastgelegd in een landelijk vastgestelde assessmentprocedure.

### Teamprofielen

1. Bij elk team hoort een teamprofiel, dat volgens de landelijke richtlijnen wordt opgesteld.

Hierin worden twee niveaus onderscheiden:

- a. Een basisniveau met basisvoorwaarden op het gebied van onder andere de samenstelling, noodzakelijke competenties in het team en veiligheid om als team verantwoord te kunnen functioneren. De samenstelling van een team bepaalt of een team aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet.

- b. Een gekwalificeerd niveau, waarin de optimale teambezetting en wenselijke competenties van het team staan beschreven.

2. Het bewaken van het basisniveau van de teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

### Persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling

1. Elk kaderlid met functie stelt in overleg met de praktijkbegeleider een persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling op.

2. Elk jaar bespreekt het lid zijn persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling met de praktijkbegeleider.

## Training

### Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland geeft invulling aan deskundigheidsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling door leden in staat te stellen competenties te verwerven. Verwerven van competenties kan door ervaring op te doen in de praktijk en door middel van het aanbod deskundigheidsontwikkeling.
2. De verworven competenties worden bijgehouden in een competentieprofiel.
3. Aan de hand van de functie- en competentieprofielen kan worden vastgesteld of een lid de voor de functie benodigde competenties heeft verworven.

### Het aanbod deskundigheidsontwikkeling

1. Het landelijk team deskundigheidsontwikkeling stelt de inhoud, de opbouw en de duur van het aanbod voor deskundigheidsontwikkeling voor. Het landelijk bestuur legt deze vast.
2. Het aanbod bestaat uit diverse middelen, waaronder documentatie en trainingsmodules.

## Protocol (social) media

Social media zijn niet meer weg te denken in de maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij Scouting. Het biedt kansen om te laten zien dat je trots bent op Scouting. Daardoor kan het bijdragen aan een beter imago bij vrienden, familie, leden en collega's.

Social media gebruik kan ook veel vragen oproepen. Privé gerelateerde zaken en

Scouting gerelateerde zaken zijn bijvoorbeeld niet (meer) zo gemakkelijk te scheiden. En dat hoeft ook niet. Uitgangspunt is dat social media een waardevolle bijdrage aan de organisatie leveren, zoals email en internet dat ook nog steeds doen. Echter om de veiligheid van iedereen te waarborgen en misverstanden te voorkomen dient iedereen zich te houden aan deze spelregels:

### Gebruik social media

**Hoofregel:** het gedrag van vrijwilligers op social media wijkt niet af van wat binnen Scouting Made gebruikelijk is. Je plaatst bijvoorbeeld geen foto's en filmpjes in besloten toestand, tweets die eindigen met XXX en te populair taalgebruik en schuttingtaal.

- Je kan kennis en andere waardevolle informatie die betrekking heeft op Scouting en/of Scouting Made delen op eigen accounts, mits die informatie niet vertrouwelijk is en de Scoutinggroep niet schaadt.
- In beginsel gebeurt het delen van informatie op persoonlijke titel. Zorg dat hierover geen misverstand kan ontstaan. Bijvoorbeeld: als je reageert in een discussie op de facebookpagina van Scouting Nederland, dan kan je aangeven dat dit 'je persoonlijke mening is die niet overeen hoeft te komen met het standpunt van Scouting Made'.
- Leidinggevenden, bestuurders en andere vrijwilligers van de groep zijn zich bewust van het feit dat alle leden kunnen lezen wat zij schrijven en moeten zodoende nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.
- Bij het gebruik van social media dienen beeld-, auteurs- en citaatrecht gerespecteerd te worden.
- Leidinggevenden, bestuurders en andere vrijwilligers die een online 'vriendschap' aangaan met jeugdleden, dienen zich bewust te zijn van hun verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie die zij hebben. Berichten die zij op plaatsen op een voor jeugdleden toegankelijk profiel, dienen dus te passen bij die voorbeeldfunctie. Ook indien het bericht niets te maken heeft met Scouting. Bijvoorbeeld: het is prima om privé flink los te gaan op een festival, maar foto's daarvan kunnen niet op een voor jeugdleden toegankelijk profiel.

- Houdt communicatie op social media met jeugdleden publiekelijk. Lees hiervoor ook nog eens punt 3 van de gedragscode. Deze geldt óók voor social media. Concreet: geen één op één contact via social media, zeker niet over niet-scouting zaken.
- Ga niet in discussie met ouders, jeugdleden of andere betrokkenen van de groep (voer de discussie in een gesprek tijdens de opkomst).

### *Plaatsen van beeld- en of geluidsmateriaal op (social) media*

Scouting Made wil zich ook via media positief profileren. Daarbij hoort het publiceren van foto's en video's van onze activiteiten. Bij inschrijving worden leden gevraagd of zij geen bezwaar hebben tegen het delen van beeldmateriaal. Deze keuze wordt in Scouts Online vastgelegd en kan op elk moment door het lid daar worden gewijzigd.

Algemeen uitgangspunt is dat het gepubliceerde beeldmateriaal op geen enkele wijze schadelijk of kwetsend mag zijn. Binnen Scouting Made gelden hierover de volgende regels. Waar hieronder wordt gesproken over 'foto's', wordt ook bedoeld ander beeld- of geluidsmateriaal.

- Foto's van (ex)leden kunnen gepubliceerd worden op (social) media tenzij het lid hier vooraf bezwaar tegen heeft gemaakt of het redelijk belang van de geportretteerde zich hiertegen verzet.
- Foto's in badkleding of onderkleding worden niet openbaar gepubliceerd.
- Foto's die als gênant kunnen worden ervaren worden niet openbaar gepubliceerd.
- Foto's dienen passend te zijn bij de doelstellingen en uitgangspunten van Scouting en Scouting Made

Indien over bovenstaande punten discussie bestaat, beslist het bestuur.

## 5. De plaats van de groep

### Plaats van de groep binnen Scouting Nederland

De regio: Scouting Made vormt samen met ander groepen de regio De Baronie en wordt door kader- en/of bestuursleden vertegenwoordigd in de verschillende overlegorganen van de regio

Scouting Nederland: Scouting Made maakt onderdeel uit van Scouting Nederland. Alle leden van onze groep zijn tevens lid van Scouting Nederland. Onze groep wordt indirect vertegenwoordigd via het regio-overleg in de landelijke raad van Scouting Nederland.

### De plaats van de groep in de gemeenschap.

Scouting Made is een vereniging die open staat voor leden uit de gehele gemeenschap, ongeacht etnische afkomst, geloof, geaardheid, etc. Door de contributie voor leden zo laag mogelijk te houden, streeft de groep open te staan voor minder bedeelden. Eventueel kan de groep behulpzaam zijn om persoonlijke subsidies aan te vragen.

Scouting Made vervult een maatschappelijke rol. Dit uit zich onder andere in:

- Het aanbieden van maatschappelijke stageplaatsen
- Actieve betrokkenheid tijdens de 4 & 5 mei viering
- Deelname aan diverse lokale evenementen. Het actief onderhouden van contacten met gemeente Drimmelen.

## 6. Kleding

Scouting Made vindt het belangrijk om herkenbaar als groep naar buiten te kunnen treden. Hiertoe wordt van de leden verwacht de kledingcode (genaamd Scoutfit) zoals deze is vastgesteld door Scouting Nederland te volgen. Deze kledingcode is opgenomen in [het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland](#).

- Binnen Scouting Made worden door de speltakken Bevers, Welpen, Blauwe Vogels, Scouts, Explorers en Roverscouts de voorgeschreven blouses gedragen. Blauwe vogels volgen hierbij de Scoutfit van Scouts.
- Leden van de Kierewiet Stam bepalen in onderling overleg hun eigen herkenbare kledinglijn.
- Op de Scoutfit kunnen herkennings- en kwalificatietekens en insignes worden aangebracht conform de kledingcode van Scouting Nederland.
- Alle leden dragen de groepsdas, in de kleur blauw met een groene bies, met een wit geborduurd logo van Scouting Made erop. Deze wordt geleverd door de groep.

De verplichte onderdelen van de Scoutfit zijn:

- Een groepsdas;
- Een naambandje;
- Een speltakteken en een installatieteken;
- Nest- en kaderlinten (Welpen)
- Patrouille- en kaderlinten (Scouts);
- Zakboekje (Scouts).

Deze verplichte onderdelen worden bij de ouders in rekening gebracht (installatiepakket). Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de aanschaf van de blouse.

De Scoutfit dient in ieder geval gedragen te worden tijdens de officiële gebeurtenissen, zoals openen en sluiten of installatie van leden etc. Verder bij externe vertegenwoordiging, zoals 4 & 5 mei of deelname aan regiokampen etc. Buiten de officiële gebeurtenissen wordt het uniform op aanwijzen van de speltakleiding gedragen. De speltakleiding kan bij uitzondering besluiten dat de Scoutfitblouse niet gedragen hoeft te worden en dat een herkenbaar Scouting Made shirt of trui gedragen mag worden, altijd gecombineerd met de groepsdas.

Tijdens activiteiten kleden alle leden van Scouting Made zich netjes en passend bij de doelstellingen en uitgangspunten van Scouting en Scouting Made. Indien hierover discussie bestaat, beslist het bestuur.

## 7. Leden

### Algemene bepalingen

De vereniging Scouting Made kent de volgende vormen van lidmaatschap:

- Aspirant-leden
- Leden
- Kaderleden
- Bestuursleden
- Overige vrijwilligers

Iedereen die binnen de doelgroep en leeftijdscategorie van Scouting Made valt, kan (aspirant) lid worden van Scouting Made. Bij het inschrijven van een lid zal advies worden ingewonnen bij Scouting Nederland. Indien Scouting Nederland een negatief advies uitbrengt, zal het lidmaatschap worden geweigerd.

Kaderleden, bestuursleden en overige vrijwilligers, kunnen aspirant lid worden als zij door de groepsraad geschikt worden geacht om binnen het team te functioneren in de betreffende functie.

Minderjarigen

- De wettelijke vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor de verplichtingen van het minderjarige (aspirant) lid.
- De wettelijke vertegenwoordigers blijven aansprakelijk voor de financiële en materiële schade, veroorzaakt door het minderjarige (aspirant)lid.

### Aspirant-leden en lid worden

Aspirant-leden zijn leden of kaderleden, die voornemens zijn lid te worden en in die hoedanigheid deelnemen aan de activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.

- Een aspirant-lid meldt zich bij een kaderlid van de betreffende speleenheid.
- Een aspirant-(kader) lidmaatschap duurt maximaal 3 opeenvolgende bijeenkomsten/activiteiten van de betreffende speleenheid.
- Na de introductieperiode zoals verderop beschreven wordt het aspirant-lid ingeschreven als lid van Scouting Made & Scouting Nederland. Hiertoe ontvangt het aspirant lid van het kaderteam een inschrijfformulier en een machtigingsformulier. Deze formulieren worden ingevuld teruggegeven aan het kaderteam. Het kaderteam zorgt ervoor dat deze formulieren binnen twee weken door het secretariaat kunnen worden verwerkt.
- Een lid wordt (in beginsel) binnen 2 maanden na aanmelding (inclusief de introductieperiode) geïnstalleerd door de speltakleiding, conform de gebruiken binnen de betreffende speltak.

Een aspirant-(kader)lid is geen contributie verschuldigd voor de duur van zijn aspirant-lidmaatschap, maar wel bijzondere bijdragen die zijn vastgesteld voor een specifieke activiteit waaraan wordt deelgenomen.

### Leden

Leden zijn alle personen die binnen Scouting Made het Scoutingspel spelen binnen één van de speltakken van Scouting Made.

Leden hebben recht op:

- Het spelen van het Scoutingspel binnen de betreffende speltak.
- Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende speltak worden georganiseerd, zowel binnen, als buiten Scouting Made.
- Een vertrouwde, gelijkwaardige en veilige (speel)omgeving



Leden zijn verplicht:

- Zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep
- Zich te houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement
- Zich te gedragen conform overige afspraken die binnen de groep zijn bepaald.
- Tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld

## Kaderleden

Kaderleden zijn alle, door de groepsraad aangenomen, speltak(bege-)leiders.

Voor kaderleden geldt de volgende minimumleeftijd:

- Bevers en Welpen: 17 jaar, teamleider 18 jaar
- Scouts: 18 jaar, teamleider 21 jaar
- Explorers: 20 jaar, teamleider 21 jaar.
- Roverscouts: 21 jaar
- Blauwe vogels: 20 jaar, teamleider 21 jaar.

Kaderleden hebben recht op:

- Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende (kader)leden worden georganiseerd.
- Deelname aan de groepsraad
- Stemrecht binnen de groepsraad
- Deelname aan trainingen en opleidingen die relevant zijn voor de betreffende kaderfunctie

Kaderleden zijn verplicht:

- Zich te gedragen naar de wet en belofte van hun speltak;
- Zich te houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement;
- Zich te gedragen conform overige afspraken die binnen de groep zijn bepaald;
- Een vrijwilligersovereenkomst te tekenen (zie bijlage).

Van kaderleden wordt verwacht:

- Minimaal 60% van de normale bijeenkomsten aanwezig te zijn.
- Binnen 2 jaar na installatie deel te nemen aan het trainingsaanbod van Scouting Nederland met als doel gekwalificeerd leiding te worden. In samenspraak met de praktijkbegeleider wordt dit traject vastgesteld.

## Junior kaderleden

Junior kaderleden zijn (aspirant)leden van Scouting Made, die kaderlid willen worden bij Bevers, Welpen, Scouts of Blauwe Vogels, maar nog niet de daarvoor vereiste leeftijd hebben bereikt.

Aanstelling van een junior kaderlid kan enkel na overleg met de groepsbegeleider.

Een junior kaderlid dient lid te blijven van een andere speltak in overeenstemming met de leeftijd van het junior kaderlid.

Voor junior kaderleden geldende volgende minimumleeftijden:

- Bevers: 14 jaar
- Welpen: 15 jaar
- Scouts & Blauwe Vogels: 16 jaar

Junior kaderleden kunnen geen verantwoordelijkheid dragen en mogen daarom enkel samen met minimaal 2 andere kaderleden opkomsten begeleiden.

Junior kaderleden dienen expliciet toestemming te hebben van zijn wettelijke vertegenwoordigers. De groepsbegeleider is verantwoordelijk om deze toestemming schriftelijk te krijgen.

- Junior kaderleden hebben recht op:
- Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende (kader)leden worden georganiseerd.
- Deelname aan de groepsraad, zonder stemrecht.

- Dezelfde vergoedingen als kaderleden.

Junior kaderleden gelden dezelfde plichten en verwachtingen als voor kaderleden.

Een junior kaderlid wordt geïnstalleerd als kaderlid op het moment dat hij de juiste leeftijd hiervoor heeft bereikt.

## Contributie en kosten

(Junior) kaderleden hebben recht op:

- Vrijstelling van het betalen van contributie aan de vereniging voor de speltak waar zij kaderlid zijn.<sup>2</sup>
- Vergoeding van de kosten voor door Scouting Nederland of door de vereniging verplicht gestelde kleding. Deze kleding blijft eigendom van de groep. Deze vergoeding geldt enkel voor de kleding van de speltak waar zij kaderlid zijn.
- Vergoeding van boeken, lesmateriaal of ander informatiemateriaal. Deze materialen blijven eigendom van de groep. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien voor aanschaf toestemming is verkregen van de groepsbegeleider/praktijkbegeleider.
- Vergoeding kosten van training en opleidingen die bijdragen aan het functioneren als kaderlid. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien voor aanschaf toestemming is verkregen van de groepsbegeleider/praktijkbegeleider.
- Vergoeding van overige kosten die zij maken ten behoeve van het uitoefenen van hun functie. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien vooraf toestemming is verkregen van de penningmeester van de groep. Individuele reiskosten zijn uitgesloten van vergoeding.
- Vergoedingen als bedoeld in lid  dienen (gedeeltelijke) te worden terugbetaald indien een kaderlid binnen een termijn van 6 maanden na het ontstaan van de kosten de vereniging vrijwillig verlaat, dan wel ervoor kiest geen kaderfunctie meer uit te oefenen. Hiervoor geldt een terugbetaling van 50% van de gemaakte kosten.

### **Kader teams**

De speltakken Bevers, Welpen, Scouts, Blauwe Vogels en Explorers worden begeleid door een team van kaderleden.

Een kaderteam bestaat uit één teamleider en overige (junior)kaderleden. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.

Taken: het volgens de spelvisie van Scouting Nederland organiseren van de programma's. Hierbij maakt het kaderteam gebruik van spelaanbod en materiaal van Scouting Nederland. Zie [Spelvisie - Scouting](#)

Het heeft de voorkeur dat in een kaderteams beide seksen zijn vertegenwoordigd. Tevens heeft het de voorkeur dat binnen het kaderteam iemand aanwezig is die een geldige EHBO-diploma heeft. Bij kampen is dat een verplichting.

Een bijeenkomst of activiteit kan enkel doorgang vinden indien twee, niet junior kaderleden aanwezig zijn of één kaderlid en een vrijwilliger van 18 jaar of ouder, die op dat moment de functie van kaderlid op zich neemt.

Voor kaderteams geldt een gewenste omvang. Deze is beschreven in de [teamprofielen van Scouting Nederland](#). (zie link voor meer informatie). De Blauwe vogels volgen hierbij de bezetting van de Bevers.

---

<sup>2</sup> Kaderleden die vóór 1-1-2021 als kaderlid zijn gestart en geen stamlid zijn, zijn geheel vrijgesteld van betaling van contributie aan de vereniging. Deze vrijstelling vervalt als zij (tijdelijk) stoppen als kaderlid of van kaderteam veranderen.

## Overvliegen

Het overvliegen naar een volgende speltak gebeurt in principe 1x per jaar, aan het begin van het nieuwe seizoen.

Er wordt gekeken naar de leeftijd op 31 december in het betreffende kalenderjaar.

De leeftijdsgrenzen van de speltakken zijn als volgt:

- Voor bevers: 5 tot 7 jaar
- Voor welpen: 7 tot 11 jaar
- Voor scouts: 11 tot 15 jaar
- Voor explorers: 15 tot 18 jaar
- Voor roverscouts: 18 tot 21 jaar
- Voor plusscouts: vanaf 21 jaar

De genoemde leeftijden zijn richtleeftijden, hiervan kan worden afgeweken na overleg tussen de betrokken teamleiders van de speltakken en de groepsbegeleider.

Aan het begin van een kalenderjaar zal, op initiatief van de groepsbegeleider, geëvalueerd worden of het wenselijk dan wel noodzakelijk is om één of meer jeugdleden vervroegd te laten overvliegen.

## Bestuursleden en overige vrijwilligers

Dit huishoudelijk reglement is onverminderd van toepassing op bestuursleden en overige vrijwilligers.

### Wet

- 1) Scouting Nederland kent één wet voor leden vanaf 11 jaar en daarnaast een wet voor bevers en welpen.
- 2) De wet is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.

Wet en belofte teksten staan in het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

### Belofte

1. Scouting Nederland kent een belofte voor alle leden.
2. De belofte is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
3. Het onderschrijven van de doelstelling door de (jeugd)leden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken geschiedt door het uitspreken van de tekst van de belofte.

## 8. Het verenigingsbestuur

### Algemene bepalingen

Het verenigingsbestuur zorgt voor het dagelijks bestuur van de vereniging. De bestuursleden zullen altijd handelen in het belang van de vereniging en leggen verantwoording af naar de groepsraad. Handelen in het belang van de vereniging betekent in ieder geval dat bestuur en bestuursleden:

- Integer en transparant handelen;
- Het verenigingsbelang altijd boven eigen belang stellen;
- Geen cadeaus, traktaties of andere vergoedingen accepteren die de onafhankelijkheid in gevaar brengt of de schijn kan wekken dat de onafhankelijk in het geding is;
- Handelen conform de wet, statuten, het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en het huishoudelijk reglement van Scouting Made;
- Bij het uitvoeren van bestuurstaken binnen de bevoegdheden zal handelen;
- Verantwoording afleggen aan de groepsraad.

### Nieuwe bestuursleden

Nieuwe bestuursleden worden persoonlijk geïnformeerd over de werkwijze, taken en bevoegdheden van de het bestuur en de financiële situatie van de vereniging. Bestuursleden tekenen een vrijwilligersovereenkomst (zie website Scouting Made) waarin zij expliciet worden gewezen op de rechten, plichten en risico's van vrijwilliger zijn.

### Aftredende bestuursleden

Bestuursleden treden af volgens het rooster van aftreding, tenzij herkozen met instemming van de groepsraad. Als een bestuurslid aftreedt worden de volgende zaken geregeld door het bestuur:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).

### Werkwijze

Taken en bevoegdheden van het verenigingsbestuur staan beschreven in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

Het verenigingsbestuur vergadert ten minste 1 maal per kwartaal en verder zo vaak als zij het nodig acht voor een behoorlijke uitvoering van haar taken. Vergaderingen worden genotuleerd en notulen zijn inzichtelijk voor de leden van de groepsraad, tenzij wettelijk belang of persoonlijk belang zich hier tegen verzet. Indien notulen om die reden niet compleet zijn, zal dat kenbaar worden gemaakt; Besluiten worden vastgelegd in een separate besluitenlijst. Ook deze besluitenlijst is inzichtelijk voor leden van de groepsraad.

Besluitvorming binnen het verenigingsbestuur gebeurt in overeenstemming met de statuten van de vereniging, dat wil zeggen, met een enkelvoudige meerderheid van stemmen bij een vergadering waar minimaal de helft van de bestuursleden aanwezig is.

### Tegenstrijdig belang

Bij het uitvoeren van bestuurstaken kan het zijn dat een bestuurder te maken krijgt met een tegenstrijdig belang. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien de vereniging een opdracht verstrekt aan het bedrijf waar de bestuurder of een familielid van het bestuurslid een belang in heeft. Een ander voorbeeld kan zijn dat een besluit wordt genomen dat direct betrekking heeft op een familielid van het bestuurslid.

Een bestuurslid meldt (vermoeden van) een tegenstrijdig belang bij de andere bestuursleden voorafgaand aan de vergadering.

Een bestuurslid neemt niet deel aan de overleggen en besluitvorming aangaande een onderwerp waar hij een tegenstrijdig belang heeft. Dit wordt expliciet opgenomen in de notulen. De overige bestuurders, ongeacht het aantal, is belast met de besluitvorming. Indien alle bestuurders niet kunnen deelnemen aan de besluitvorming besluit de groepsraad.

## Controle

Naast de controle van de financiën, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voert het bestuur de volgende controlerende taken uit en zorgt voor aanpassing indien nodig:

- Minimaal 1x per jaar controleert het bestuur dit huishoudelijk reglement, past het aan waar nodig en legt te voor ter goedkeuring aan de groepsraad;
- Minimaal 1x per jaar controleert het bestuur alle toegang tot administratieve systemen (zoals de boekhouding en MS365) en zorgt dat de toegang in overeenstemming is met het actuele ledenbestand en functieomschrijving van de leden;
- Minimaal 1x per jaar controleert het bestuur de volledigheid van de VOG-registratie van alle vrijwilligers van de vereniging;
- Minimaal 1x per jaar controleert het bestuur of minimaal alle leiding en alle bestuursleden een vrijwilligersovereenkomst hebben getekend (zie website Scouting Made)
- Minimaal 1x per jaar controleert het bestuur de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;

## 9. Activiteiten

### Jeugdkader Scouts

Leden van de Scouts kunnen (assistent) Patrouilleleider worden en maken dan deel uit van het jeugdkader. Benoeming tot jeugdkader is een beslissing van de speltakleiding. Voor jeugdkader worden extra activiteiten georganiseerd (kaderopkomsten). De kaderopkomsten zijn inclusief een maaltijd en vinden minimaal 10x per jaar plaats. De kosten voor deze kaderopkomsten worden betaald uit de aanvullende jeugdkader contributie.

### Kampen

Van elke speltak wordt verwacht dat zij tenminste volgens onderstaande lijst weekenden en kampen organiseren:

- Bevers: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Welpen: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Scouts: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Explorers: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Rover Scouts: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp
- Blauwe vogels: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.

De weekenden en kampen kunnen ook als groepsactiviteit worden georganiseerd. Een weekend heeft tenminste 1 overnachting. Eens in de vijf jaar organiseert Scouting Made een groepszomerkamp voor alle leden.

De speltakken organiseren de kampen in de gedachte van de leerlijnen van Scouting Nederland. Op deze wijze moet het mogelijk blijven voor alle speltakken en leden een uitdagend kamp te beleven.

Voorbeeld: het is ongewenst om de jongere speltakken al kampen te laten houden in het buitenland. Wanneer je hier op een jonge leeftijd mee begint, is de uitdaging op termijn voor de oudere leden verdwenen. Door leden deel te laten nemen aan kampen die aansluiten bij de belevingswereld van de leden zoals opgenomen in het scoutingspel zullen de kampen altijd een uitdagend karakter blijven houden.

### Kamplocatie

Speltakken organiseren zelf de locatie van hun kamp. Vanaf de Explorers kunnen ze vrij hun keuze bepalen ten aanzien van kampen en weekenden in het buitenland. De jongere speltakken organiseren hun kamp in Nederland.

### Begeleiding tijdens het kampen

De bezetting van de leidinggevendenden dient voldoende te zijn voor een verantwoord kamp. Hierbij wordt voor kampen het gewenste niveau van teamomvang ([zie teamprofielen](#)) aangehouden, plus 2. Gaan meer leidinggevendenden<sup>3</sup> mee dan is het niet redelijk om de kosten hiervan te verrekenen in het kampgeld. Het leidingteam zal in onderling overleg moeten bepalen hoe zij de kosten van de extra leiding verdelen.

Voorbeeld: er gaan 17 Scouts op kamp. Er kunnen maximaal 5 (3+2) leidinggevende mee. Gaat meer leiding mee, dan zal de leiding een bijdrage moeten betalen.

Uitgangspunt is wel dat het vaste leidingteam ook meekan op zomerkamp. Als dit niet past binnen de normaantallen, dan kan, in overleg met het bestuur, worden afgeweken van de norm.

Er is tijdens een kamp tenminste één leidinggevende aanwezig die de kampkwalificatie voor de betreffende leeftijdsgroep heeft verworven. Tevens dient minimaal één kaderlid in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma. Hiervan kan enkel na overleg met het verenigingsbestuur worden afgeweken.

---

<sup>3</sup> Het maakt niet uit in welke rol zij meegaan (leidinggevend, kookstaf, chauffeur etc)

## **Financiën kampen**

De kosten voor de kampen worden gedragen door de deelnemende leden.

Dit kan door:

- een kampbijdrage van ouders;
- verdiensten door fondsenwerving
- bijdrage uit de eigen speltakkas

## **Ouderbijdrage**

Ouderbijdragen voor zomerkampen zijn gebonden aan een maximum (zie bijlage in hoofdstuk 11)

## **Begroting en verschillen**

Elke speltak moet uiterlijk 6 weken vóór de datum van het zomerkamp een sluitende begroting ter goedkeuring indienen bij de groepspenningmeester. Is de begroting niet realistisch, dan dienen de plannen te worden bijgesteld.

Voor een onvoorzien tekort tijdens een kamp staat de vereniging garant indien vooraf een goedgekeurde begroting is opgesteld en een normaal financieel beleid is gevoerd tijdens het kamp. Het bestuur zal beslissen of dit laatste het geval is.

Een eventueel overschot dat groter is dan 15% van de totale ouderbijdrage en leidingbijdrage wordt terugbetaald aan de degene die de bijdrage hebben betaald. En overschot lager dan deze 15% wordt in de speltakkas gestort.

*Voorbeeld 1:*

*De welpen zijn met 18 kinderen op kamp geweest. Het kampgeld bedroeg € 90. Totale inkomsten zijn dus  $18 \times € 90 = € 1.620$ . Aan het einde van het kamp is er € 280 over. Dit is dus  $€ 280 / € 1.620 = 17\%$ ; De ouders krijgen elk  $€ 90 \times 17\% = € 15,55$  terug;*

*Voorbeeld 2:*

*De welpen zijn op kamp geweest. Aan het einde van het kamp is er € 135 te kort. De welpen hadden een vooraf goedgekeurde begroting en kunnen de uitgaven verantwoorden bij de penningmeester. Het tekort wordt aangevuld vanuit de groepskas;*

## 10. Bijlage A: Wie betaalt wat?

Verschillende uitgaven van Scouting Made (Vereniging en Stichting) komen uit verschillende 'potjes'. Hieronder is uitgewerkt uit welk potje, wat betaald wordt:

### Verenigingskas:

Alle verbruiksmaterialen die door meerdere speltakken worden gebruikt en waar alle speltakken vrij over kunnen beschikken:

- Koffie en thee;
- Schoonmaakmiddelen en wc-papier;
- Ranja voor kinderen;
- (Klein) Snoep voor kinderen;
- Algemeen knutselmateriaal;
- Batterijen voor spel materiaal;
- Groepsactiviteiten incl. eten;
- (Groot)spel materiaal dat:
  - Langer dan 1 jaar meegaat;
  - In principe voor alle speltakken beschikbaar is;
  - Minder dan € 100 kost;
  - Bijvoorbeeld: kompassen, GPS, Slackline.

### Stichtingskas:

- Kampeermateriaal dat langer dan 1 jaar meegaat (tenten, pannen, kampkist);
- Meubels etc.;
- Keukeninrichting;
- (Groot)(spel)materiaal dat:<sup>4</sup>
  - Langer dan 1 jaar meegaat;
  - In principe beschikbaar is voor alle speltakken;
  - Meer dan € 100 kost;
  - Bijvoorbeeld: geluidsinstallatie, aanhanger.

### Speltakkas:

- Verbruiksmaterialen voor programma's inclusief:
  - Drinken, eten en snoep voor een specifiek programma;
  - Insignes etc., die GEEN onderdeel uitmaken van de standaard Scoutfit;
- 1 weekendkamp per jaar (niet zijnde ouder-kind-kamp);
- Spelmateriaal dat langer dan 1 jaar meegaat, maar minder kost dan € 100 en/of alleen voor één speltak is (ballen, badminton set etc.);
- Kaderbijeenkomsten;
- Deelname aan regioactiviteiten (niet zijnde kampen);
- Uitstapjes.

### Doorbelasten aan ouders:

- Kampen buiten 1 weekendkamp per jaar;
- Ouder-kind kampen;
- Insignes en andere verplichte onderdelen (zakboekje, das) van de standaard Scoutfit;
- Aanvullende kleding (T-shirts, truien Scouting Made).

Overige kosten worden alleen aan ouders doorbelast NA vooraf overleg met het verenigingsbestuur.

---

<sup>4</sup> NB: voor deze uitgaven is VOORAF toestemming van de stichting nodig



## 11. Bijlage B: Actuele bedragen met ingang 1 januari 2023

### Inleiding

Deze bedragen worden jaarlijks (1 januari) geïndexeerd met het gemiddelde Consumentenprijsindexcijfer<sup>5</sup> van het oktober jaar -2 t/m september jaar -1 (afgelopen scoutingseizoen); afronding zie hieronder.

(Voorbeeld: de indexatie voor 2023 wordt berekend door het gemiddelde prijsindexcijfer te nemen van oktober 2021 t/m september 2022)

### Contributie per kwartaal (afronding naar beneden op 1/10 euro)

Speltak	2023
Bever, welpen, scouts, explos	€ 37,90
Scouts Jeugdkader (extra) <sup>6</sup>	€ 8,10
Blauwe vogels, Rovers	€ 28,10
Stam	€ 21,60

### Speltakbijdragen per lid, per kwartaal (afronding naar beneden op 1/10 euro)

Speltakbijdrage per lid	2023
Alle speltakken	€ 4,30
Scouts Jeugdkader (extra)	€ 8,10
Stam (Jaarbudget) <sup>7</sup>	€ 216,70

### Maximale ouderbijdragen voor Zomerkampen (afronding naar beneden op 1 euro)

Kampgelden 2023	2023
Bevers (2 overnachtingen)	€ 49,00
Welpen (4 overnachtingen)	€ 99,00
Blauwe Vogels (2 overnachtingen)	€ 49,00
Scouts (7 overnachtingen)	€ 127,00
Explorers (7 overnachtingen)	€ 195,00
Roverscouts (7 overnachtingen)	€ 195,00

---

<sup>5</sup> Gepubliceerd door het CBS.

<sup>6</sup> Hiervoor worden 10 kaderopkomsten inclusief maaltijd per jaar georganiseerd

<sup>7</sup> Stam krijgt geen bijdrage, maar jaarbudget. Overgebleven budget wordt niet overgebracht naar volgend jaar.