

Huishoudelijk reglement

Scouting Made



Scouting
Made

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Hoofdstuk 2 Financiën	5
Hoofdstuk 3 Veiligheid & omgeving	7
Hoofdstuk 4 De plaats van de groep	13
Hoofdstuk 5 Kleding	14
Hoofdstuk 6 Leden	15
Hoofdstuk 7 Activiteiten	19

Aanpassingen versie Februari 2020

Hoofdstuk 3

- Bij 'Verklaring omtrent gedrag' toegevoegd eisen wanneer de VOG overlegd moet zijn
- Bij 'Verklaring omtrent gedrag' toegevoegd 'Het niet (tijdig)/of Scouting Nederland'
- Bij 'Vertrouwenspersoon' alinea aangepast naar 2 vertrouwenspersonen.
- Bij 'Vertrouwenspersoon' en alinea toegevoegd over een mogelijk conflict situatie tussen een bestuursfunctie en vertrouwenspersoon.
- Bij 'overleg met de vertrouwenspersoon': '... is het verstandig en wenselijk om te overleggen...' vervangen door '... is het verplicht om te overleggen....'
- Onder 'Gebruik social media', 6^e bullit, toegevoegd: 'Concreet: geen één op één contact via social media, zeker niet over niet-scouting zaken.'
- Toegevoegd: paragraaf aanstellingsbeleid

Hoofdstuk 1 Algemeen

Algemene bepalingen

Scouting Made is een gemengde vereniging. Daar waar in dit reglement wordt gesproken in de mannelijke vorm, kan ook de vrouwelijke vorm ingevuld worden.

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

Definities

1. Scouting Made, de vereniging: De vereniging Scouting Made is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
2. Verenigingsbestuur: Het dagelijks bestuur van de vereniging. Het bestuur heeft zeven leden, waaronder een voorzitter, penningmeester, secretaris en groepsbegeleider.
3. Stichting Scouting Made: De beheerstichting welke het doel heeft de kapitaalgoederen te beheren, onderhouden en ter beschikking te stellen aan de vereniging. Onder kapitaalgoederen wordt verstaan: gebouw, terrein en duurzame materialen.
4. Stichtingsbestuur: Het dagelijks bestuur van de stichting en telt vijf leden, waaronder voorzitter, penningmeester en secretaris.
5. Groepsraad: de algemene ledenvergadering van de vereniging wordt gevormd door de groepsraad.
De groepsraad bestaat uit:
 - a. de leden van het verenigingsbestuur;
 - b. de leidinggevendenden bij de speleenheden in de vereniging;
 - c. de overige personen, die een functie in de vereniging vervullen;
 - d. de leden van het stichtingsbestuur
 - e. afgevaardigde namens elke tot de vereniging behorende leeftijdsgroep. Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.
6. Kaderleden: alle, door de groepsraad aangenomen, speltak(bege)leiders.
7. Jeugdleden: alle leden die actief zijn in een van de speltakken, tot en met de Rover Scouts, dan wel het moment waarop de 22-jarige leeftijd wordt bereikt.
8. Overige vrijwilligers: personen die op enige wijze een bijdrage leveren aan het welzijn van de vereniging.
9. Kascommissie: twee meerderjarige door de algemene ledenvergadering aangewezen vertegenwoordigers vanuit de algemene ledenvergadering,
10. Zomerkamp: een meerdaags kamp dat zal plaatsvinden in dezelfde periode als de zomervakantie van het basisonderwijs. Als uitzondering zijn benoemd de zomerkampen voor de Blauwe Vogels en de Rover Scouts.

Hoofdstuk 2 Financiën

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Contributie van de leden. De contributie wordt per kwartaal middels automatische incasso geïnd en is met ingang van het 2^e kwartaal van 2015 vastgesteld op:
 - Bevers, Welpen, Scouts & Explorers € 33,00
 - Blauwe Vogels € 24,00
 - Rover Scouts € 24,00
 - Stam € 18,00

De inning van de contributie zal aan het begin van het kwartaal plaatsvinden.

Voor nieuwe leden geldt dat zij contributie plichtig worden vanaf de eerstvolgende kalendermaand na de proefperiode van 3 opkomsten. De contributieplicht wordt na rato van het aantal maanden berekend.

Indien een (jeugd-) lid gedurende het kwartaal zijn/haar lidmaatschap beëindigt vindt er geen restitutie van het contributiegeld plaats.

De automatische incasso zal per eerstvolgende kwartaal vervallen mits de opzegging tijdig is doorgegeven doormiddel van een mutatieformulier bij het secretariaat.

- Subsidie: De Gemeente Drimmelen betaalt jaarlijks een subsidie die is afgestemd op het aantal jeugdleden.
- Inkomsten uit acties. Voorbeelden zijn de jaarlijkse oliebollenactie en de collecte voor Jantje Beton. De opbrengst verschilt per jaar.

De uitgaven voor de vereniging zijn voornamelijk:

- Afdracht aan Stichting Scouting Made
- Afdracht contributie voor Scouting Nederland
- Afdracht contributie voor Regio de Baronie
- Trainingen
- Evenementen
- Bijdragen aan de speltakken, ter financiering van de programma's. De speltakbijdragen zijn per het vierde kwartaal van 2018 vastgesteld op (bedragen per lid/kwartaal, peildatum aantal leden: 1 januari):
 - Bevers € 2,50
 - Welpen, Scouts, Blauwe Vogels €3,00
 - Explorers € 5,00
 - Roverscouts € 5,00
- De Stam heeft geen vaste speltak bijdrage maar heeft elk kalenderjaar een budget van € 200,00 voor spelactiviteiten. Dit budget wordt niet overgebracht naar het volgende kalenderjaar.

De penningmeester zorgt voor de verantwoording van de inkomsten en uitgaven. Deze verantwoording wordt jaarlijks gecontroleerd door de, uit de algemene ledenvergadering te benoemen kascommissie.

De individuele kassen van de verschillende speltakken worden beheerd door de penningmeester.

Sponsoring/actie

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan bestuur of kaderleden, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in verenigingsverband. Een actie is een activiteit waarbij jeugdleden worden ingezet voor de werving van middelen ten goede van de vereniging.

Het bestuur dient op tijd te worden geïnformeerd over alle voorgenomen vormen van sponsoring/acties. Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende gedragsregels hanteren:

- de sponsoring/actie moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring/actie moet verenigbaar zijn met de grondgedachte van scouting.
- Sponsoring/actie mag de continuïteit van het scoutingspel niet beïnvloeden.
- Sponsoring/actie mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van Scouting Made.
- Sponsoring/actie mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van onze leden.

Hoofdstuk 3 Veiligheid & omgeving

Scouting Made streeft erna een veilige omgeving te bieden voor alle leden en betrokkenen. Hiervoor zijn de volgende maatregelen getroffen:

Verklaring omtrent gedrag

Alle kaderleden, bestuursleden, stamleden (plusscouts) en overige vrijwilligers dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen:

- (Aspirant)kaderleden en bestuursleden: vóór installatie en in ieder geval binnen 2 maanden na eerste deelname aan een opkomst;
- Stamleden (plusscouts) en overige vrijwilligers: binnen 2 maanden na eerste activiteit bij Scouting Made;
- Elke vrijwilliger die meegaat op een kamp met jeugdleden: vóór aanvang van het kamp;

Het aanvragen van een VOG gebeurt in overleg met het secretariaat. De kosten van een VOG worden gedragen door Scouting Nederland, mits de aanvraag in overleg met het secretariaat is gebeurd. De VOG wordt voor iedereen aangevraagd op het gebied van 'Informatie', 'Personen', 'Financiën' en 'Aansturen organisatie'.

De VOG wordt geregistreerd in Scouts Online en zal elke 2 jaar worden vernieuwd.

Het niet (tijdig) overleggen van een VOG zal gevolgen hebben, waaronder mogelijk roeyement van Scouting Made en/of Scouting Nederland.

Protocol ongewenst gedrag

Algemene bepalingen

Leden van Scouting Made gedragen zich respectvol naar iedereen.

Seksueel misbruik en elke andere vorm van ongewenst gedrag zijn onaanvaardbaar.

Protocol

Door het landelijk bestuur van Scouting Nederland is een protocol ongewenst gedrag vastgesteld. Hierin staat hoe te handelen bij een vermoeden van ongewenst gedrag. Scouting Made zal conform dit protocol handelen.

[Het protocol](#) is te vinden op de website van Scouting Nederland.

Gedragscode

Door de Landelijke Raad is een gedragscode vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen. [De gedragscode](#) is te vinden op de website van Scouting Nederland.

Hoe te handelen bij ongewenst gedrag

1. Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet gemeld worden aan de vertrouwenspersoon of een lid van het verenigingsbestuurslid.
2. In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het protocol ongewenst gedrag.

Gebruik van alcohol

Voor het gebruik van alcohol volgt Scouting Made de wettelijke regels.

Voor leden is het niet toegestaan om alcohol tijdens de opkomsten te nuttigen. Na afloop van de opkomst is het in beperkte mate toegestaan om alcohol te nuttigen, in het bijzijn van kaderleden of bestuursleden. Ten allen tijde dient 1 of meerdere personen alcoholvrij te zijn.

Vuurmakers en vuurwerk

Vuurmakers zoals aanstekers en lucifers zijn toegestaan voor functionele doeleinden. Het in bezit hebben en/of gebruiken van vuurwerk is geheel niet toegestaan.

Gebruik van drugs en verdovende middelen

Het is ten strengste verboden om drugs te bezitten, gebruiken en/of te verhandelen binnen Scouting Made.

Bij overtreding van de 2 hierboven genoemde bepalingen, wordt het lid per direct geschorst en zal het bestuur worden ingelicht. Het bestuur zal zo snel mogelijk tot een passende sanctie besluiten. Deze sanctie kan variëren van 1 maand schorsing tot ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Made, conform artikel 119 van het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. De zwaarte van de sanctie hangt onder meer af van de ernst van de overtreding en eventuele eerdere, vergelijkbare voorvallen.

Roken

Het is tijdens opkomsten niet toegestaan om te roken. Het gebouw is een rookvrije omgeving.

Omgang met potentieel gevaarlijke situaties

Onder een potentieel gevaarlijke situatie wordt elke situatie verstaan waarbij direct of indirect letsel van mens of dier en/of materiële schade redelijkerwijs te voorzien is. Hierbij kan men onder andere denken aan: het omgaan met vuur, deelnemen aan het verkeer, hanteren van messen/bijlen/gereedschap of het spelen / werken op hoogte.

Kaderleden, bestuur en vrijwilligers zullen het risico op schade of letsel (voor anderen en zichzelf) beperken door:

- Te zorgen voor voldoende en deskundig toezicht
- Te zorgen voor / toe te zien op een veilige omgeving en het gebruik van deugdelijk materiaal
- Te zorgen voor aanvullende veiligheidsmaatregelen zoals bijvoorbeeld: aanwezigheid van blusmateriaal, gebruik van veiligheidshesjes of valbeveiliging.
- Leden en elkaar aan te spreken op onverantwoord gedrag. Onder onverantwoord gedrag wordt ook verstaan het begeven in een potentieel gevaarlijke situatie die niet gepast is voor de leeftijdscategorie van het lid. (Bijvoorbeeld het hanteren van de bijl door een Bever).

Vertrouwenspersonen (06-12571870, 06- 55514408, vertrouwenspersoon@scoutingmade.nl)

Jeugdleden, ouders, kaderleden of andere vrijwilligers kunnen in een situatie komen waarover je graag met iemand in vertrouwen wilt kunnen praten. Voor dit soort situaties zijn binnen Scouting Made twee vertrouwenspersonen aangesteld. Deze vertrouwenspersonen handelen volgens de richtlijnen van Scouting Nederland en het protocol ongewenst gedrag.

In beginsel zal alles, wat met de vertrouwenspersoon wordt besproken, geheim blijven. Alleen als er (mogelijk) sprake is van strafbare feiten of vermoeden van gevaar voor de persoon of anderen, dan zal er contact gezocht moeten worden met het bestuur en het bevoegd gezag.

Overleg met de vertrouwenspersoon

Indien een overtreding heeft plaats gevonden, zoals genoemd in dit hoofdstuk of de veiligheid of het welzijn van één of meerdere (jeugd)leden is in gevaar, dan is het verplicht om te overleggen met de vertrouwenspersoon. Gezamenlijk

kan bepaald worden wat de eventueel te nemen vervolgstappen zijn en zal het bestuur mede de verantwoording dragen. Indien de vertrouwenspersonen niet bereikbaar zijn kan er contact opgenomen worden met een ander bestuurslid. Voorbeelden van situaties waarbij contact met de vertrouwenspersoon wenselijk/noodzakelijk is:

- Een vuurwerk of drugsincident
- Ongewenst gedrag of vermoeden hiervan
- Onverwacht of afwijkend gedrag van een (jeugd)lid
- Vermoeden mishandeling of verwaarlozing

Indien een vertrouwenspersoon, die tevens een bestuursfunctie vervult, wordt geconfronteerd met een casus, en deze casus betreft het bestuur of leden daarvan, dan wordt deze vertrouwenspersoon direct ontheven uit zijn of haar verplichtingen jegens het bestuur. Hieronder wordt onder andere verstaan:

- De verplichting om het bestuur te informeren;
- De verplichting om te handelen in het belang van het bestuur;
- De verplichting om deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur;
- De verplichting om te stemmen in bestuursvergaderingen;

De vertrouwenspersoon heeft het recht om, zonder overleg of zonder het bestuur te informeren:

- Een (bijzondere) zitting van de groepsraad bijeen te roepen;
- De groepsraad te informeren en te verzoeken te stemmen over een door de vertrouwenspersoon ingebracht voorstel.

Aanstellingsbeleid

Doelstelling

Alle kaderleden, bestuursleden, stamleden (plusscouts) en overige vrijwilligers (hierna: vrijwilligers) dienen samen te zorgen voor een sociaal veilige omgeving voor elkaar en voor de jeugdleden. Middels de maatregelen in dit aanstellingsbeleid wil Scouting Made ervoor zorgen dat iedereen op de hoogte is van zijn verantwoordelijkheden.

Uitvoering

Dat doen we door binnen de periode dat een VOG dient te zijn overlegd (zie paragraaf Verklaring omtrent gedrag):

- 1) Vrijwilligers te ondersteunen bij het aanvragen van een VOG (zie paragraaf Verklaring omtrent gedrag);
- 2) Vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst te laten tekenen waarin zij o.a. verklaren:
 - a) Kennis te hebben genomen van de Gedragscode van Scouting Nederland
 - b) Kennis te hebben genomen van de meest recente versie van het Huishoudelijk reglement van Scouting Made en van Scouting Nederland
 - c) Zich te zullen houden aan deze regels en protocollen.
- 3) Vrijwilligers actief te informeren over de gedragsregels en protocollen. Dit kan door een persoonlijk bericht van of door een persoonlijk gesprek met de vertrouwenspersoon en/of de praktijkbegeleider. Met kaderleden zal dit altijd gebeuren in de vorm van een intakegesprek met de vertrouwenspersoon en/of de praktijkbegeleider.
- 4) Te vragen naar en benaderen van referenties indien een kaderlid eerder bij een andere jeugdvereniging werkzaam is geweest. Het niet overleggen van referenties, negatief advies van referenties of verzwijgen van eerdere werkzaamheden bij een andere jeugdvereniging zal gevolgen hebben, waaronder mogelijk roeyement van Scouting Made en/of Scouting Nederland.

Deskundigheid

Doelstelling

Scouting Made is verantwoordelijk voor het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar leden, met als doel:

- a. Het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd.

- b. Het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden.
- c. Het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers

Functieprofielen

1. Bij elke functie hoort een functieprofiel, dat volgens landelijke richtlijnen wordt opgesteld.

Hierin worden de instapeisen, de taken en verantwoordelijkheden van de functie beschreven.

2. Een functieprofiel kan bestaan uit de volgende functieniveaus:

a. Een basisniveau met de basiscompetenties.

Wanneer een aspirant kaderlid bij aanvang nog niet over deze basiscompetenties beschikt, dienen deze in de kennismakingsperiode verworven te worden, voordat tot benoeming in de functie kan worden overgegaan.

b. Een gekwalificeerd niveau met competenties waarmee het kaderlid de functie zelfstandig en op kwalitatief niveau kan vervullen.

Vaststellen competenties

1. Het vaststellen of een aspirant kaderlid aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van de praktijkbegeleider.

2. Het vaststellen van de competenties behorende bij het gekwalificeerde niveau, is per functie vastgelegd in een landelijk vastgestelde assessmentprocedure.

Teamprofielen

1. Bij elk team hoort een teamprofiel, dat volgens de landelijke richtlijnen wordt opgesteld.

Hierin worden twee niveaus onderscheiden:

a. Een basisniveau met basisvoorwaarden op het gebied van onder andere de samenstelling, noodzakelijke competenties in het team en veiligheid om als team verantwoord te kunnen functioneren. De samenstelling van een team bepaalt of een team aan de minimale kwaliteitsnormen voldoet.

b. Een gekwalificeerd niveau, waarin de optimale teambezetting en wenselijke competenties van het team staan beschreven.

2. Het bewaken van het basisniveau van de teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur van het betreffende niveau.

Persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling

1. Elk kaderlid met functie stelt in overleg met de praktijkbegeleider een persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling op.

2. Elk jaar bespreekt het lid zijn persoonlijk plan voor deskundigheidsontwikkeling met de praktijkbegeleider.

Training

Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland geeft invulling aan deskundigheidsontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling door leden in staat te stellen competenties te verwerven. Verwerven van competenties kan door ervaring op te doen in de praktijk en door middel van het aanbod deskundigheidsontwikkeling.
2. De verworven competenties worden bijgehouden in een competentieprofiel.
3. Aan de hand van de functie- en competentieprofielen kan worden vastgesteld of een lid de voor de functie benodigde competenties heeft verworven.

Het aanbod deskundigheidsontwikkeling

1. Het landelijk team deskundigheidsontwikkeling stelt de inhoud, de opbouw en de duur van het aanbod voor deskundigheidsontwikkeling voor. Het landelijk bestuur legt deze vast.
2. Het aanbod bestaat uit diverse middelen, waaronder documentatie en trainingsmodules.

Protocol (social) media

Social media zijn niet meer weg te denken in de maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij Scouting. Het biedt kansen om te laten zien dat je trots bent op Scouting. Daardoor kan het bijdragen aan een beter imago bij vrienden, familie, leden en collega's.

Social media gebruik kan ook veel vragen oproepen. Privé-gerelateerde zaken en Scoutinggerelateerde zaken zijn bijvoorbeeld niet (meer) zo gemakkelijk te scheiden. En dat hoeft ook niet. Uitgangspunt is dat social media een waardevolle bijdrage aan de organisatie leveren, zoals email en internet dat ook nog steeds doen. Echter om de veiligheid van iedereen te waarborgen en misverstanden te voorkomen dient iedereen zich te houden aan deze spelregels:

Gebruik social media

Hoofregel: het gedrag van vrijwilligers op social media wijkt niet af van wat binnen Scouting Made gebruikelijk is. Je plaatst bijvoorbeeld geen foto's en filmpjes in besloten toestand, tweets die eindigen met XXX en te populair taalgebruik en schuttingtaal.

- Je kan kennis en andere waardevolle informatie die betrekking heeft op Scouting en/of Scouting Made delen op eigen accounts, mits die informatie niet vertrouwelijk is en de Scoutinggroep niet schaadt.
- In beginsel gebeurt het delen van informatie op persoonlijke titel. Zorg dat hierover geen misverstand kan ontstaan. Bijvoorbeeld: als je reageert in een discussie op de facebookpagina van Scouting Nederland, dan kan je aangeven dat dit 'je persoonlijke mening is die niet overeen hoeft te komen met het standpunt van Scouting Made'.
- Leidinggevenden, bestuurders en andere vrijwilligers van de groep zijn zich bewust van het feit dat alle leden kunnen lezen wat zij schrijven en moeten zodoende nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.
- Bij het gebruik van social media dienen beeld-, auteurs- en citaatrecht gerespecteerd te worden.
- Leidinggevenden, bestuurders en andere vrijwilligers die een online 'vriendschap' aangaan met jeugdleden, dienen zich bewust te zijn van hun verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie die zij hebben. Berichten die zij op plaatsen op een voor jeugdleden toegankelijk profiel, dienen dus te passen bij die voorbeeldfunctie. Ook indien het bericht niets te maken heeft met Scouting. Bijvoorbeeld: het is prima om privé flink los te gaan op een festival, maar foto's daarvan kunnen niet op een voor jeugdleden toegankelijk profiel.
- Houdt communicatie op social media met jeugdleden publiekelijk. Lees hiervoor ook nog eens punt 3 van [de gedragscode](#). Deze geldt óók voor social media. Concreet: geen één op één contact via social media, zeker niet over niet-scouting zaken.
- Ga niet in discussie met ouders, jeugdleden of andere betrokkenen van de groep (voer de discussie in een gesprek tijdens de opkomst).

Plaatsen van beeld- en of geluidsmateriaal op (social) media

Scouting Made wil zich ook via media positief profileren. Daarbij hoort het publiceren van foto's en video's van onze activiteiten. Bij inschrijving worden leden gevraagd of zij geen bezwaar hebben tegen het delen van beeldmateriaal. Deze keuze wordt in Scouts Online vastgelegd en kan op elk moment door het lid daar worden gewijzigd.

Algemeen uitgangspunt is dat het gepubliceerde beeldmateriaal op geen enkele wijze schadelijk of kwetsend mag zijn. Binnen Scouting Made gelden hierover de volgende regels. Waar hieronder wordt gesproken over 'foto's', wordt ook bedoeld ander beeld- of geluidsmateriaal.

- Foto's van (ex)leden kunnen gepubliceerd worden op (social) media tenzij het lid hier vooraf bezwaar tegen heeft gemaakt of het redelijk belang van de geportretteerde zich hiertegen verzet.
- Foto's in badkleding of onderkleding worden niet openbaar gepubliceerd.
- Foto's die als gênant kunnen worden ervaren worden niet openbaar gepubliceerd.
- Zoals elke uiting op social media dienen ook foto's in overeenstemming te zijn met goede smaak en fatsoen en verenigbaar te zijn met de doelstellingen en aard van Scouting Made, zulks te beoordelen door het verenigingsbestuur.

Hoofdstuk 4 De plaats van de groep

Plaats van de groep binnen Scouting Nederland

De regio: Scouting Made vormt samen met ander groepen de regio De Baronie en wordt door kader- en/of bestuursleden vertegenwoordigd in de verschillende overlegorganen van de regio

Scouting Nederland: Scouting Made maakt onderdeel uit van Scouting Nederland. Alle leden van onze groep zijn tevens lid van Scouting Nederland. Onze groep wordt indirect vertegenwoordigd via het regio-overleg in de landelijke raad van Scouting Nederland.

De plaats van de groep in de gemeenschap.

Scouting Made is een vereniging die open staat voor leden uit de gehele gemeenschap, ongeacht etnische afkomst, geloof, geaardheid, etc. Door de contributie voor leden zo laag mogelijk te houden, streeft de groep open te staan voor minder bedeelden. Eventueel kan de groep behulpzaam zijn om persoonlijke subsidies aan te vragen.

Scouting Made vervult een maatschappelijke rol. Dit uit zich onder andere in:

- Het aanbieden van maatschappelijke stageplaatsen
- Actieve betrokkenheid tijdens de 4 & 5 mei viering
- Deelname aan diverse lokale evenementen.
- Het actief onderhouden van contacten met gemeente Drimmelen.

Hoofdstuk 5 Kleding

Scouting Made vindt het belangrijk om herkenbaar als groep naar buiten te kunnen treden. Hiertoe wordt van de leden verwacht de kledingcode (genaamd Scoutfit) zoals deze is vastgesteld door Scouting Nederland te volgen. Deze kledingcode is opgenomen in [het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland](#).

- Binnen Scouting Made worden door de speltakken Bevers, Welpen, Blauwe Vogels, Scouts, Explorers en Roverscouts de voorgeschreven blouses gedragen. Blauwe vogels volgen hierbij de Scoutfit van Scouts.
- Leden van de Kierewiet Stam bepalen in onderling overleg hun eigen herkenbare kledinglijn.
- Op de Scoutfit kunnen herkennings- en kwalificatietekens en insignes worden aangebracht conform de kledingcode van Scouting Nederland.
- Alle leden dragen de groepsdas, in de kleur blauw met een groene bies, met een wit geborduurd logo van Scouting Made erop. Deze wordt geleverd door de groep.

De Scoutfit dient in ieder geval gedragen te worden tijdens de officiële gebeurtenissen, zoals intern openen, sluiten, installaties als extern, zoals 4 & 5 mei en deelname aan regiokampen etc. Buiten de officiële gebeurtenissen wordt het uniform op aanwijzen van de speltakleiding gedragen. De speltakleiding kan bij uitzondering besluiten dat de Scoutfitblouse niet gedragen hoeft te worden en dat een herkenbaar Scouting Made shirt of trui gedragen mag worden, altijd gecombineerd met de groepsdas.

Alle kleding, gedragen door leden gedurende activiteiten van Scouting Made, dient in overeenstemming te zijn met goede smaak en fatsoen en verenigbaar te zijn met de doelstellingen en aard van Scouting Made, zulks te beoordelen door het groepsbestuur.

Hoofdstuk 6 Leden

Algemene bepalingen

De vereniging Scouting Made kent de volgende vormen van lidmaatschap:

- Aspirant-leden
- Leden
- Kaderleden
- Bestuursleden
- Overige vrijwilligers

Iedereen die binnen de doelgroep en leeftijdscategorie van Scouting Made valt, kan (aspirant) lid worden van Scouting Made. Bij het inschrijven van een lid zal advies worden ingewonnen bij Scouting Nederland. Indien Scouting Nederland een negatief advies uitbrengt zal het lidmaatschap worden geweigerd.

Kaderleden, bestuursleden en overige vrijwilligers, kunnen aspirant lid worden indien zij door de groepsraad geschikt worden geacht om binnen het team te functioneren in de betreffende functie.

Minderjarigen

- De wettelijke vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor de verplichtingen van het minderjarige (aspirant) lid.
- De wettelijke vertegenwoordigers blijven aansprakelijk voor de financiële en materiële schade, veroorzaakt door het minderjarige (aspirant)lid.

Aspirant-leden en lid worden

Aspirant-leden zijn leden of kaderleden, die voornemens zijn lid te worden en in die hoedanigheid deelnemen aan de activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.

Duur en aanmelding

- Een aspirant-lid meldt zich bij een kaderlid van de betreffende speleenheid.
- Een aspirant-(kader)lidmaatschap duurt maximaal 3 opeenvolgende bijeenkomsten / activiteiten van de betreffende speleenheid.
- Na de introductieperiode zoals verderop beschreven wordt het aspirant-lid ingeschreven als lid van Scouting Made & Scouting Nederland. Hiertoe ontvangt het aspirant lid van het kaderteam een inschrijfformulier en een machtigingsformulier. Deze formulieren worden ingevuld teruggestuurd aan het kaderteam. Het kaderteam zorgt ervoor dat deze formulieren binnen twee weken door het secretariaat kunnen worden verwerkt.
- Een lid wordt (in beginsel) binnen 2 maanden na aanmelding (inclusief de introductieperiode) geïnstalleerd door de speltakleiding, conform de gebruiken binnen de betreffende speltak.

Een aspirant-(kader)lid is geen contributie verschuldigd voor de duur van zijn aspirant-lidmaatschap, behoudens bijzondere bijdragen die zijn vastgesteld voor een specifieke activiteit waaraan wordt deelgenomen.

Leden

Leden zijn alle personen die binnen Scouting Made het Scoutingspel spelen binnen één van de speltakken van Scouting Made.

Leden hebben recht op:

- Het spelen van het Scoutingspel binnen de betreffende speltak.
- Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende speltak worden georganiseerd, zowel binnen, als buiten Scouting Made.
- Een vertrouwde, gelijkwaardige en veilige (speel)omgeving

Leden zijn verplicht:

- Zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep
- Zich te houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement
- Zich te gedragen conform overige afspraken die binnen de groep zijn bepaald.
- Tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld

Kaderleden

Kaderleden zijn alle, door de groepsraad aangenomen, speltak(bege)leiders.

Voor kaderleden geldt de volgende minimum leeftijd

- Bevers en Welpen: 17 jaar, teamleider 18 jaar
- Scouts: 18 jaar, teamleider 21 jaar
- Explorers: 20 jaar, teamleider 21 jaar.
- Roverscouts: 21 jaar
- Blauwe vogels: 20 jaar, teamleider 21 jaar.

Kaderleden hebben recht op:

- Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende (kader)leden worden georganiseerd.
- Deelname aan de groepsraad
- Stemrecht binnen de groepsraad
- Deelname aan trainingen en opleidingen die relevant zijn voor de betreffende kaderfunctie

Kaderleden zijn verplicht:

- Zich te gedragen naar de wet en belofte van hun speltak
- Zich te houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement
- Zich te gedragen conform overige afspraken die binnen de groep zijn bepaald.

Van kaderleden wordt verwacht:

- Minimaal 60% van de normale bijeenkomsten aanwezig te zijn.
- Binnen 2 jaar na installatie deel te nemen aan het trainingsaanbod van Scouting Nederland met als doel gekwalificeerd leiding te worden. In samenspraak met de praktijkbegeleider wordt dit traject vastgesteld.

Contributie en kosten

Kaderleden hebben recht op:

- a. Vrijstelling van het betalen van contributie aan de vereniging, ook indien zij nog als jeugdlid deelnemen aan een andere speltak dan waar zij kaderlid zijn. Uitzondering op deze regeling geldt voor de leden van de Stam, contributie van lidmaatschap van de Stam wordt niet vrijgesteld.
- b. Vergoeding van de kosten voor door Scouting Nederland of door de vereniging verplicht gestelde kleding. Deze kleding blijft eigendom van de groep. Deze vergoeding geldt enkel voor de kleding van de speltak waar zij kaderlid zijn.
- c. Vergoeding van boeken, lesmateriaal of ander informatiemateriaal. Deze materialen blijven eigendom van de groep. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien voor aanschaf toestemming is verkregen van de groepsbegeleider/praktijkbegeleider.
- d. Vergoeding kosten van training en opleidingen welke door Scouting Nederland worden erkent dan wel georganiseerd en welke bijdragen aan het functioneren als kaderlid. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien voor aanschaf toestemming is verkregen van de groepsbegeleider/praktijkbegeleider.
- e. Vergoeding van overige kosten die zij maken ten behoeve van het uitoefenen van hun functie. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien vooraf toestemming is verkregen van de penningmeester van de groep. Individuele reiskosten zijn uitgesloten van vergoeding.

- f. Vergoedingen als bedoeld in lid d dienen (gedeeltelijke) te worden terugbetaald indien een kaderlid binnen een termijn van 6 maanden na het ontstaan van de kosten de vereniging vrijwillig verlaat, dan wel ervoor kiest geen kaderfunctie meer uit te oefenen. Hiervoor geldt een terugbetaling van 50% van de gemaakte kosten.

Junior kaderleden

Junior kaderleden zijn (aspirant)leden van Scouting Made, die kaderlid willen worden bij Bevers, Welpen, Scouts of Blauwe Vogels, maar nog niet de daarvoor vereiste leeftijd hebben bereikt.

Aanstelling van een junior kaderlid kan enkel na overleg met de groepsbegeleider.

Een junior kaderlid dient lid te blijven van een andere speltak in overeenstemming met de leeftijd van het junior kaderlid.

Voor junior kaderleden geldende volgende minimum leeftijden

- Bevers: 14 jaar
- Welpen: 15 jaar
- Scouts & Blauwe Vogels: 16 jaar

Junior kaderleden kunnen geen verantwoordelijkheid dragen en mogen derhalve enkel samen met minimaal 2 andere kaderleden opkomsten begeleiden.

Junior kaderleden dienen expliciet toestemming te hebben van zijn wettelijke vertegenwoordigers. De groepsbegeleider is verantwoordelijk om deze toestemming schriftelijk te krijgen.

Junior kaderleden hebben recht op:

- Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende (kader)leden worden georganiseerd.
- Deelname aan de groepsraad, zonder stemrecht.
- Dezelfde vergoedingen als kaderleden. Junior kaderleden zijn echter niet vrijgesteld van contributie.

Junior kaderleden gelden dezelfde plichten en verwachtingen als voor kaderleden.

Een junior kaderlid wordt geïnstalleerd als kaderlid op het moment dat hij de juiste leeftijd hiervoor heeft bereikt.

Kader teams

De speltakken Bevers, Welpen, Scouts, Blauwe Vogels en Explorers worden begeleid door een team van kaderleden.

Een kaderteam bestaat uit één teamleider en overige (junior)kaderleden. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.

Taken: het volgens de spelvisie 'scouts' organiseren van de programma's, waarbij gebruikend makend van het spelaanbod van Scouting Nederland.

Het heeft de voorkeur dat in een kaderteams beide seksen zijn vertegenwoordigd. Tevens heeft het de voorkeur dat binnen het kaderteam iemand aanwezig is die een geldige EHBO diploma heeft. Bij kampen is dat een verplichting.

Een bijeenkomst of activiteit kan enkel doorgang vinden indien er twee, niet junior kaderleden aanwezig zijn of één kaderlid en een vrijwilliger van 18 jaar of ouder, die op dat moment de functie van kaderlid op zich neemt.

Voor kaderteams geldt een gewenste omvang. Deze is beschreven in de [teamprofielen van Scouting Nederland](#). (zie link voor meer informatie). De Blauwe vogels volgen hierbij de bezetting van de Bevers.

Overvliegen

Het overvliegen naar een volgende speltak gebeurt in principe 1x per jaar, aan het begin van het nieuwe seizoen.

Er wordt gekeken naar de leeftijd op 31 december in het betreffende kalenderjaar.

De leeftijdsgrenzen van de speltakken zijn als volgt:

- Voor bevers: 5 tot 7 jaar
- Voor welpen: 7 tot 11 jaar
- Voor scouts: 11 tot 15 jaar
- Voor explorers: 15 tot 18 jaar
- Voor roverscouts: 18 tot 21 jaar
- Voor plusscouts: vanaf 21 jaar

De genoemde leeftijden zijn richtleeftijden, er kan worden afgeweken na overleg tussen de betrokken teamleiders van de speltakken en de groepsbegeleider.

Aan het begin van een kalenderjaar zal, op initiatief van de groepsbegeleider, geëvalueerd worden of het wenselijk dan wel noodzakelijk is om één of meer jeugdleden vervroegd te laten overvliegen.

Bestuursleden en overige vrijwilligers

Dit huishoudelijk reglement is onverminderd van toepassing op bestuursleden en overige vrijwilligers.

Wet

Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent één wet voor leden vanaf 11 jaar en daarnaast een wet voor bevers en welpen.
2. De wet is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.

Wet en belofte teksten staan in het [het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland](#).

Belofte

Algemene bepalingen

1. Scouting Nederland kent een belofte voor alle leden.
2. De belofte is gebaseerd op de oorspronkelijke Engelse teksten zoals deze door de wereldbonden zijn vastgelegd.
3. Het onderschrijven van de doelstelling door de (jeugd)leden ten overstaan van de groep waarvan zij deel uitmaken geschiedt door het uitspreken van de tekst van de belofte.

Hoofdstuk 7 Activiteiten

Kampen

Van elke speltak wordt verwacht dat zij tenminste volgens onderstaande lijst weekenden en kampen organiseren:

- Bevers: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Welpen: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Scouts: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Explorers: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.
- Rover Scouts: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp
- Blauwe vogels: minimaal 1 weekend en een meerdaags zomerkamp.

De weekenden en kampen kunnen ook als groepsactiviteit worden georganiseerd. Een weekend heeft tenminste 1 overnachting. Eens in de vijf jaar organiseert Scouting Made een groepszomerkamp voor alle leden.

De speltakken organiseren de kampen in de gedachte van de leerlijnen van Scouting Nederland. Op deze wijze moet het mogelijk blijven voor alle speltakken en leden een uitdagend kamp te beleven.

Voorbeeld: het is ongewenst om de jongere speltakken al kampen te laten houden in het buitenland. Wanneer je hier op een jonge leeftijd mee begint, is de uitdaging op termijn voor de oudere leden verdwenen. Door leden deel te laten nemen aan kampen die aansluiten bij de belevingswereld van de leden zoals opgenomen in het scoutingspel zullen de kampen altijd een uitdagend karakter blijven houden.

Kamplocatie

Speltakken organiseren zelf de locatie van hun kamp. Vanaf de Explorers kunnen ze vrij hun keuze bepalen ten aanzien van kampen en weekenden in het buitenland. De jongere speltakken organiseren hun kamp in Nederland.

Begeleiding tijdens het kamp

De bezetting van de leidinggevendenden dient voldoende te zijn voor een verantwoord kamp. Hierbij wordt voor kampen het gewenste niveau van teamomvang ([zie teamprofielen](#)) aangehouden plus 1. Gaan er meer leidinggevendenden mee, dan het aantal deelnemers officieel toe staat, dan zal er een financiële regeling worden getroffen met alle leidinggevendenden, om dit niet te verhalen op de kampkosten van de leden.

Voorbeeld: er gaan 17 Scouts op kamp. Er kunnen maximaal 4 (3+1) leidinggevende mee. Gaan er meer stafleden mee dan wordt er een financiële regeling getroffen.

Er is tijdens een kamp tenminste één leidinggevende aanwezig die de kampkwalificatie voor de betreffende leeftijdsgroep heeft verworven. Tevens dient één kaderlid in het bezit te zijn van een geldig EHBO diploma. Hiervan kan enkel na overleg met het verenigingsbestuur worden afgeweken.

Financiën

De kosten voor de kampen worden gedragen door de deelnemende leden.

Dit kan door:

- een kampbijdrage van ouders;
- verdiensten door fondsenwerving
- bijdrage uit de eigen speltakkas

Indien de eigen bijdragen niet toereikend zijn, de bezetting van leiding niet onevenredig groot is én er geen buitensporige activiteiten hebben plaatsgevonden, staat, ingeval van een onvoorzien tekort, de vereniging garant voor het verschil. Een en ander naar inzicht van verenigingsbestuur.

Financiën zomerkamp

Omdat het bij een zomerkamp om relatief grote bedragen kan gaan, waaraan veelal de ouders/verzorgers bijdragen, moet elke speltak uiterlijk 6 weken vóór de datum van het zomerkamp een sluitende begroting ter goedkeuring indienen bij de groepspenningmeester. Is de begroting niet realistisch, dan dienen de plannen te worden bijgesteld, anders kan de vereniging niet garant staan voor tekorten.